

令和8年度 自治会(区会)会長
自治会(区会)会長 兼 自治公民館長

申出書

(届出人) 役職 氏名

※ 変更があるなしに関わらず、4月15日(水)までに必ずご提出ください。

※ 配付回覧物の送付先が会長宅の自治会については、本申出書の提出をもって送付先の変更を行います。

提出する時期により、前会長宅に配付回覧物が届くことがあります。あらかじめご了承ください。

※ 自治公民館長との兼務状況が変更となる場合は、地域コミュニティ課までお問い合わせください。

※ 認可地縁団体の場合は、代表者が変更となった場合、市へ届出をする必要がありますので、詳しくは地域コミュニティ課(TEL:21-1714)までお問い合わせください。※本申出書は右のコードからも申請ができますので、ご活用ください。



令和8年度の自治会長(区長)の情報をご記入ください。

※この申出書は令和8年の会長が記入をお願いします。
なお前会長が記入される際は、必ず事前に新会長へ記入内容の確認を行ってください

年度	令和8年度	令和7年度
自治会(区会)名	自治会(区会)	自治会
地区連合会名	地区	地区
自治公民館名	自治公民館	
令和7年度からの変更の有無 (どちらかに○印をしてください)	有・無 以下、有の場合のみ変更部分を記入してください。	
自治会長・自治公民館長	ふりがな	
	氏名	
	性別	男・女
	住所	〒 宮崎市 ※新会長に確認のうえ記入
	連絡先(優先1)	
	連絡先(優先2)	
	FAX	
メールアドレス	※受信してすぐに内容を確認できる場合のみ記入	
加入世帯数 (会費徴収世帯数+減免世帯数)		
文書配付世帯数 (必要配付世帯部数+予備数)		
文書回覧部数 (回覧班数+予備数)		

この欄は、自治会長が自治公民館長を兼務している場合、兼務している自治公民館の名称をご記入ください。

- ・本申出書に記載してある自治会長・自治公民館長の情報(連絡先(氏名・電話等))は、自治会加入促進や、自治公民館の利用等について問い合わせがあった際に提供しますことをご了承ください。
- ・災害や事件・事故など緊急時に情報を伝達する必要がある場合には、関係機関に情報提供する場合があります。