

宮市自治連発第41号  
令和2年3月10日

宮崎市自治会連合会 理事各位

宮崎市自治会連合会  
会長 南部 恵  
(公印省略)

令和2年度自治会総会開催（書面表決）について(お願い)

標記のことにつきまして、3月5日付で3月末までの総会開催の延期または書面表決での承認についてのご協力をお願いをしておりましたが、書面表決の具体例を示して欲しいとのご意見をいただきました。

つきましては、下記の「手続きの流れ」を参考にいただき、貴所属の自治会からご質問等ございましたら対処方をよろしくお願い申し上げます。

#### 記

##### <手続きの流れ>

- 1 自治会長は、下記の書類を各班長に定められた期日までに届ける。  
(関係書類) ①総会（書面表決）実施の説明文書  
②総会議案書  
③書面表決書（別紙）
- 2 各班長は、班内の会員に1の（関係書類）を定められた期日までに届ける。
- 3 会員は、上記（関係書類）の③書面表決書を所属する班長に定められた期日までに提出する。
- 4 各班長は会員から提出された③書面表決書を集約し、自治会長に定められた期日までに提出する。
- 5 自治会長は、役員会（理事会）等を招集し③書面表決書の集計を行い、その表決結果について各会員に後日報告（別紙）する。

(文書取扱) 宮崎市自治会連合会事務局  
電話：61-9065